

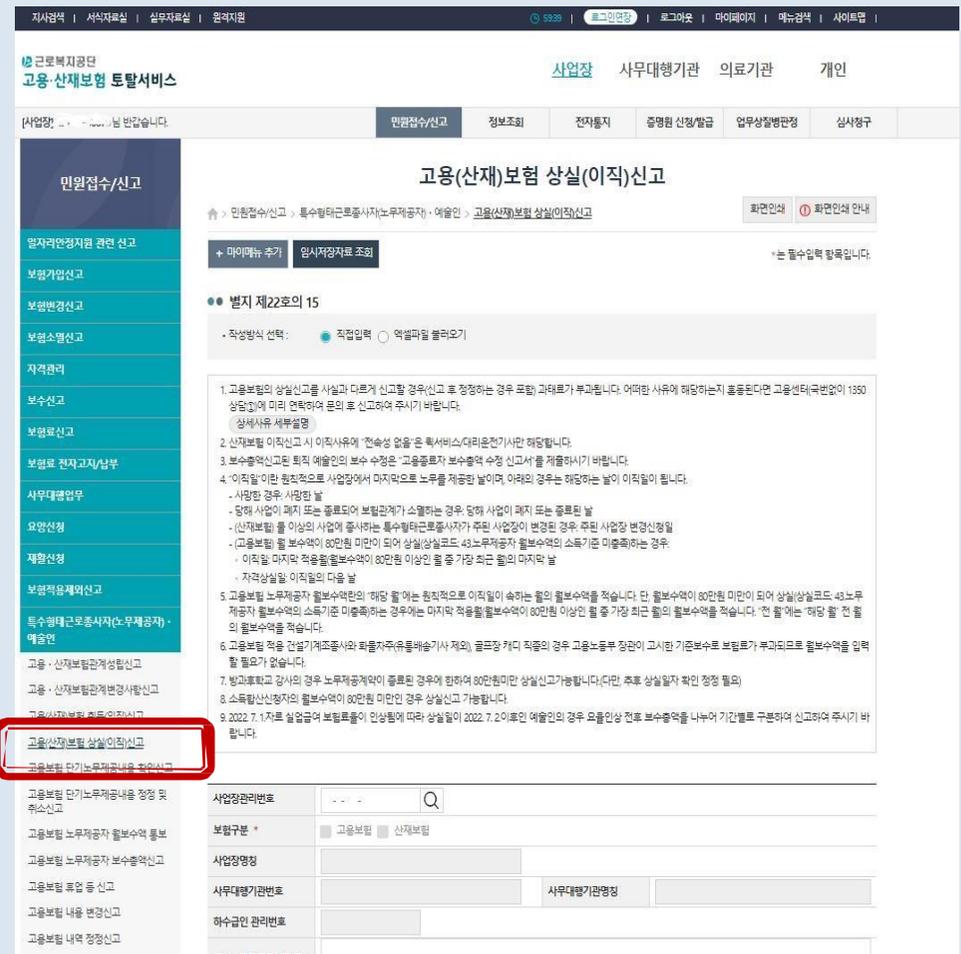
4. [예술인 고용보험] 일반예술인 상실(이직)신고

1 고용·산재토탈서비스(<https://total.comwel.or.kr>)에 접속하여 로그인합니다.

2 [사업장] - [민원접수/신고] 를 선택합니다.



3 [특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인] - [고용(산재)보험 상실(이직)신고]를 선택합니다.



3

4. [예술인 고용보험] 일반예술인 상실(이직)신고 [전체화면]

고용(산재)보험 상실(이직)신고

▶ 민원접수(신고) > 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 > **고용(산재)보험 상실(이직)신고**

▶ 마이메뉴 추가
▶ 임시저장자료 조회
-는 필수입력 항목입니다.

● **별지 제22호의 15**

· 작성방식 선택 :
 직접입력
 역전파일 불러오기

1. 고용보험의 상실신고를 신청과 다르게 신고할 경우(신고 후 정정하는 경우 포함) 과태료가 부과됩니다. 어떠한 사유에 해당하시는지 중동한다면 고용센터(국번없이 1350 상담)에 미리 연락하여 문의 후 신고하여 주시기 바랍니다.
상세시유 세부설명

2. 산재보험 이직신고 시 이직사유에 "전속성 없음"은 필수(서비스/대리운전기사만 해당합니다).

3. 보수종목신고된 퇴직 예술인의 보수 수정은 "고용종료자 보수종목 수정 신고서"를 제출하시기 바랍니다.

4. "이직일"이란 원칙적으로 사업장에서 마지막으로 노무를 제공한 날이며, 아래의 경우는 해당하는 날이 이직일이 됩니다.
 - 시정일 경우: 시정일 날
 - 당해 사업이 폐지 또는 종료되어 보험관계가 소멸하는 경우: 당해 사업이 폐지 또는 종료된 날
 (산재보험) 또는 이상의 사업에 종사하는 특수형태근로종사자가 주된 사업장이 변경된 경우: 주된 사업장 변경신청일
 (고용보험) 월 보수가 80만원 미만인 되어 상실(상선코드: 43)노무제공자 월보수액의 소득기준 미충족하는 경우:
 - 이직일, 마지막 적용월(월보수액이 80만원 이상인 월 중 가장 최근 월)의 마지막 날
 - 자격상실일, 이직일의 다음 날

5. 고용보험 노무제공자 월보수액의 "해당 월"은 원칙적으로 이직일이 속하는 월의 월보수액을 적용합니다. 단, 월보수액이 80만원 미만인 되어 상실(상선코드: 43)노무 제공자 월보수액의 소득기준 미충족하는 경우에는 마지막 적용월(월보수액이 80만원 이상인 월 중 가장 최근 월)의 월보수액을 적용합니다. "전 월"에는 "해당 월" 전 월의 월보수액을 적용합니다.

6. 고용보험 적용 전반기계조동사의 회계사(주요종래종사자 제외) 겸직종류가 직종의 경우 고용노동부 장관이 고시한 기준보수로 보충되기 부과되므로 월보수액을 입력할 필요가 없습니다.

7. 방과후학교 강사의 경우 노무제공계약이 종료된 경우에 한하여 80만원미만 상실신고가능합니다(다만, 주휴 상실일지 확인 정정 필요)

8. 소득한산신청자의 월보수액이 80만원 미만인 경우 상실신고 가능합니다.

9. 2022. 7. 1자로 실업급여 보충요금이 인상됨에 따라 상실일이 2022. 7. 1이후인 예술인의 경우 요율인상 전후 보수종목을 나누어 기간별로 구분하여 신고하여 주시기 바랍니다.

사업장관리번호:

보험구분: 고용보험 산재보험

사업장명칭:

사무대행기관번호: 사무대행기관명칭:

하수금인 관리번호:

특수형태근로종사자 직종:

① 역전양식을 이용하여 대량 업로드하는 경우 1회 접수에 1,000건 이하로 업로드하시기 바랍니다.

연번	주민등록번호	성명	보험구분		전화번호 (이동전화)	상실일	상실사유	
			고용	산재			구분코드	구체적사유

● **신청서 파일 첨부**

첨부파일	파일 선택	
	연번	파일명

① 파일크기는 100MB 이하만 가능합니다.
 ② 첨부파일은 1개만 업로드 가능합니다. 파일이 여러개인 경우 압축하여 업로드 바랍니다.
 ③ 첨부가능 파일형식: xls, doc, ppt, xlsx, docx, pptx, txt, hwp, zip, rar, zip, jpg, jpeg, pdf

임시저장
신고자료 검증
초기화

4. [예술인 고용보험] 일반예술인 상실(이직)신고

4 고용보험 상실신고 작성방식을 선택합니다.

고용(산재)보험 상실(이직)신고

민원접수/신고 > 특수형태근로종사자(노무제공자) · 예술인 > 고용(산재)보험 상실(이직)신고

마이메뉴 추가 | 임시저장자료 조회

별지 제22호의 15

작성방식 선택: 직접입력 엑셀파일 불러오기

- [직접입력]방식은 민원인이 직접 입력합니다. [엑셀파일 불러오기]는 [샘플파일 다운로드]를 통해 다운로드한 엑셀파일형식에 신고 내용을 입력한 후, [엑셀파일 불러오기]를 이용하여 업로드 하는 신고방식으로, 다수의 인원을 신고할 때 용이합니다.

5 사업장 관리번호를 선택합니다.

- 사업장 관리번호 돋보기 버튼을 이용하여 신고대상 사업장 관리번호를 선택하면, 기 신고된 대상 사업장 정보가 자동으로 입력됩니다.

사업장관리번호

사업장 정보조회

보험구분 * 고용보험 산재보험

사업장명칭: 예술인

사무대행기관번호

하수급인 관리번호

특수형태근로종사자 직종

선택	관리번호	사업장명	대표지명	고용 사업장상태	산재 사업장상태	관리지사
<input type="button" value="선택"/>				정상	적용제외	서울특수형태근...

4. [예술인 고용보험] 일반예술인 상실(이직)신고

- 6** '+' 버튼을 눌러 행 추가 후, 주민등록번호 입력 후 '검색' 버튼을 클릭하고
'검증을 완료했습니다.' 팝업을 확인합니다.(다른 문구가 뜬다면 주민등록번호 확인요망)
확인 후, 해당 예술인의 고용보험 '상실일'과 '상실사유'를 입력합니다.

엑셀양식을 이용하여 대량 업로드하는 경우 1회 접수에 1,000건 이하로 업로드하시기 바랍니다.

연번	주민등록번호	성명	보험구분		전화번호 (이동전화)			상실사유	
			고용	산재				상실일	구체적사유
1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022-10-24				

- '상실일'에는 자격상실 사유(해당 사업장에서의 이직 또는 노무제공 종료, 사망 등)가 발생한 날의 다음 날을 적습니다.
※ (예시) 노무제공 종료일/상실일: 1월31일/2월1일 , 1월30일/1월31일
- [상실사유 구분코드]
 - ◆ 자진이직: 개인사정으로 인한 자진퇴사, 사업장 이전 근로조건 변동 임금체불 등으로 자진퇴사
 - ◆ 사업장 사정과 피보험자(예술인)의 귀책사유에 의한 이직: 폐업·도산(예정포함),공사 중단, 경영상 필요 또는 회사 불황으로 인원감축 등에 의한 퇴사(해고·권고사직·계약파기 포함), 피보험자의 귀책사유에 의한 징계해고,권고사직 또는 계약 파기
 - ◆ 기간만료에 의한 이직:계약기간 만료, 공사 종료
 - ◆ 기타: 고용보험 비적용

4. [예술인 고용보험] 일반예술인 상실(이직)신고

- 7** '해당년도 보수총액'에는 이직일(마지막 용역제공일)이 속하는 연도의 사업장에서 발생한 연간 보수 총액을 적되, '전년도 보수총액'란은 보수총액신고를 하지 않은 경우만 적습니다.

① 엑셀양식을 이용하여 대량 업로드하는 경우 1회 접수에 1,000건 이하로 업로드하시기 바랍니다.

고용보험						
상실일	상실사유			예술인		보수총액 구분신고
	구분코드	구체적사유	기타상세사유	해당년도 보수총액	전년도 보수총액	
2022-07-12	계약기간 만료, 공사 종...	01근로계약 또는 문화예술용역 ...				입력

- **보수총액**은 계약금액에서 비과세 소득 및 **경비를 제외한 금액**입니다.
(2022년 기준경비율: 25%, 2021년 기준경비율: 20%)

4. [예술인 고용보험] 일반예술인 상실(이직)신고

- 8** 대상자 1명의 입력을 마친 후에 신고대상이 더 있다면 '+' 버튼을 눌러 계속 입력(**6** 반복)합니다. 모든 입력이 끝난 후, [임시저장] 및 [신고자료 검증]을 클릭하여 오류발생여부를 확인합니다. 오류가 없는 경우, [접수] 버튼을 눌러 신고를 마칩니다.



- 신고자료 검증 시 아래와 같이 '연도 중 요율변경 보수총액 구분신고 대상입니다' 뜨는 경우에는, 보수를 기간별로 구분하는 '보수총액구분신고'를 병행합니다.(**9** , **10** 참조)

① 엑셀양식을 이용하여 대량 업로드하는 경우 1회 접수에 1,000건 이하로 업로드하시기 바랍니다. + -

연번	오류내역(신고자료검증결과)	주민등록번호	성명	보험구분		전화번호 (이동전화)		상실일	
				고용	산재				
1	- 연도 중 요율변경 보수총액 구분신고 대상입니다.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	2022-07-12 <input type="text"/>	계약기

4. [예술인 고용보험] 일반예술인 상실(이직)신고

9

- 신고자료 검증 시 아래와 같이 '연도 중 요율변경 보수총액 구분신고 대상입니다' 뜨는 경우, 보수를 기간별로 구분하는 '보수총액구분신고'를 병행합니다.
- 보수총액 기재 칸 옆, 보수총액구분신고 아래에 있는 '입력' 버튼을 클릭합니다.

① 엑셀양식을 이용하여 대량 업로드하는 경우 1회 접수에 1,000건 이하로 업로드하시기 바랍니다.

고용보험						
상실일	상실사유			예술인		보수총액 구분신고
	구분코드	구체적사유	기타상세사유	해당년도 보수총액	전년도 보수총액	
2022-07-12	계약기간 만료, 공사 종...	이근로계약 또는 문화예술용역 ...		25,000,000	25,000,000	0

입력

4. [예술인 고용보험] 일반예술인 상실(이직)신고

- 10 연도 중 요율변경 사업장 보수총액 구분 신고 팝업에서 기간별 보수를 입력합니다.
- 입력 후, [신고자료 검증]을 클릭하여 오류발생여부를 확인하고 [저장] 합니다.
- 팝업 신고(구분신고)를 마친 후, 8 과 같이 신고를 완료합니다.

① 엑셀양식을 이용하여 대량 업로드하는 경우 1회 접수에 1,000건 이하로 업로드하시기 바랍니다.

상실일	상실사유			예술인		0
	구분코드	구체적사유	기타상세사유	해당년도 보수총액	전년도 보수총액	
2022-07-12	계약기간 만료, 공사 중...	이근로계약 또는 문화예술용역 ...		25,000,000	25,000,000	입력

연도 중 요율변경 사업장 보수총액 구분 신고 팝업

- 근로자의 자격상실 신고 시 해당연도(보수총액 신고 전인 경우 전년도 포함)에 사업장의 연도 중 요율 변경이 있는 경우, 근로자의 보수총액을 요율 변경전 기간과 요율 변경후 기간으로 각각 구분하여 신고합니다.
- '연도 중 요율변경 사업장 보수총액 구분 신고' 개별 팝업화면으로 저장한 내역은 자격상실신고 접수와 동시에 접수완료되오니 해당 내역의 수정이 필요한 경우 '고용종료자 보수총액 수정신고'로 접수하시기 바랍니다.
- 전년도 보수총액의 경우 보수총액신고를 완료한 사업장은 입력한 보수로 정산되지 않으니, 수정이 필요할 경우 '고용종료자 보수총액 수정신고'로 접수하시기 바랍니다.

보험구분	고용보험	요율 변경일	2021.07.01.
변경전기간	보수총액	변경후기간	보수총액
2021.06.18. ~ 2021.06.30.	1,649,746 원	2021.07.01. ~ 2021.12.31.	23,350,254 원
보험구분	고용보험	요율 변경일	2022.07.01.
변경전기간	보수총액	변경후기간	보수총액
2022.01.01. ~ 2022.06.30.	23,567,708 원	2022.07.01. ~ 2022.07.11.	1,432,292 원

신고자료 검증

저장

4. [예술인 고용보험] 일반예술인 상실(이직)신고

- 상실신고 접수완료 후 조회 화면입니다.

경로: [마이페이지] - [민원접수현황 조회] - [4대공통서식] - [[조회] 클릭

지사검색 | 서식자료실 | 실무자료실 | 원격지원 | 59:39 | 로그인연장 | 로그아웃 | 마이페이지 | 메뉴검색 | 사이트맵

근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스 | 사업장 | 사무대행기관 | 의료기관 | 개인

[사업장] 님 반갑습니다. | 민원접수/신고 | 정보조회 | 전자통지 | 증명원 신청/발급 | 업무상질병판정 | 심사청구

마이페이지

마이페이지 등록
민원접수현황 조회
 보수종약신고 및 보필료신고 접수현황
 산재신청(최초,유족장해) 조회
 근로내용확인신고 현황 조회
 임시저장자료 조회
 통지수신방법 설정
 고용/보수관리 비밀번호 사용여부
 설문조사 수신 설정

민원접수현황 조회

홈 > 마이페이지 > 민원접수현황 조회 | 화면인쇄 | 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가 *는 필수입력 항목입니다.

- 보수종약(수정)신고서, 보필료신고서는 보수종약신고 및 보필료신고 접수현황 화면을 이용하시기 바랍니다.
- 안정적인 전자신고/조회업무를 위해 토탈서비스로 접수된 최근 3개년도 접수/신고건만 조회 가능함을 알려드립니다.
- 접수완료건이 조회되지 않는 경우는 접수량 증가에 따른 일시적인 현상이니 시간을 두고(익일밤) 확인하시면 됩니다.
- 보필관계변경, 보필관계소멸, 월평균보수변경신고, 자격관리(취득,상실,정보변경 등)는 [4대공통서식]을 선택하여야 조회됩니다. (2020년 1월 20일 이전 근로내용확인, 전근신고는 [4대공통서식], 이후 접수건은 [징수] 자격관련 고용보험EDI 접수건은 [징수] 선택)
- 노무제공자 고용보험 취득상실 등 접수신고 조회는 [4대공통서식]을 선택하여야 조회됩니다.

· 접수일자: 2022-09-29 ~ 2022-10-05 | 1주일 | 1개월 | 징수 | 4대공통서식 | 보상 | 일자리

· 세부조건: 검색조건 선택 | 민원서류: 전체

조회

총 조회건 0건 | 세부내용제외 |

접수일	접수번호	신청민원서류명	관리번호	구분	진행상황	대리인명	서식출력
-----	------	---------	------	----	------	------	------